



Ref No: RPES/Cir/23/2024 – 25

18.09.2024

Circular: Students' Punctuality – IGCSE & CBSE KG1 to Grade 12

إلى الصف 12 IGCSE & CBSE KG1 – تعميم: التزام الطلاب بالدوام

Dear Parents,

Greetings!

We hope this message finds you well. As we progress through the academic year, it has come to our attention that a significant number of students have been arriving late to school on a regular basis. This not only disrupts the learning process but also affects the overall discipline and academic performance of our students.

Punctuality is a vital part of a student's development, teaching them responsibility and respect for time. It also ensures that your child can fully engage in the learning experience without missing important instructions at the start of the day.

In line with the Ministry of Education (MOE) Behaviour Policy, the school is required to enforce punctuality standards strictly. **For late comings Disciplinary action may be taken as outlined in the MOE guidelines, which is mentioned in the table below.**

We kindly request your cooperation in ensuring that your child arrives at school on time. The first bell rings at **7:30 a.m.**, and students are expected to be in their classrooms by that time to avoid being marked late in the school's records.

Also, we encourage parents to use early exits for emergency reasons only. Habitual early exits will affect the student's attendance and academic performance.

Thank you for your continued support in helping us maintain a productive and positive learning environment.

Sincerely,

Syed Tahir Ali
Principal

أولياء الأمور الأعزاء،

تهديكم مدرسة رويال الخاصة الإنجليزية أحر التحيات،

نتمنى لكم عام دراسي جديد وأنتم بدوام الصحة والسلامة. مع المضي قدماً في العام الدراسي، لقد لاحظنا أن عددًا كبيرًا من الطلبة يتأخرون باستمرار عن الحضور إلى المدرسة وهذا لا يتعارض مع عملية التعلم فحسب، بل يؤثر أيضًا على الانضباط العام لطلابنا وإنجازاتهم الأكاديمية.

الالتزام بالمواعيد هو جزء حيوي من تطور الطالب، حيث يعلمهم المسؤولية واحترام الوقت. كما يضمن تمكن طفلك من المشاركة الكاملة في تجربة التعلم دون تفويت التعليمات المهمة في بداية اليوم.

تماشياً مع سياسة إدارة السلوك لوزارة التربية والتعليم، يتعين على المدرسة فرض معايير الالتزام بالمواعيد بشكل صارم. فيما يخص الطلبة المتأخرين، فسيتم علينا اتخاذ إجراءات تأديبية كما هو موضح في إرشادات لائحة إدارة السلوك الطلاب لوزارة التربية والتعليم.

نرجو منكم التعاون معنا لضمان وصول طفلكم إلى المدرسة في الموعد المحدد. يرن الجرس الأول في الساعة 7:30 صباحاً، ومن المتوقع أن يكون الطلاب في فصولهم بحلول ذلك الوقت لتجنب تسجيلهم متأخرين في سجلات المدرسة.

كما نشجع أولياء الأمور على الالتزام بمواعيد الدوام المدرسي وعدم خروج الطلاب مبكراً من المدرسة إلا للحالات الطارئة فقط، حيث أن الخروج المبكر باستمرار يؤثر على حضور الطالب وأدائه الأكاديمي.

نشكركم على دعمكم المستمر لمساعدتنا في الحفاظ على بيئة تعليمية منتجة وإيجابية.

Offence	Frequency	Implications
Tardiness – this refers to being late in coming to school at the start of the school day and to instances of being late to lessons within the school day (First Instance)	One time (on Occurrence)	An auto generated email is sent to parents of students who are late.
Persistent lates/patterns <ul style="list-style-type: none"> KG1 to Gr 2 – An email is sent to parents from class teacher for each time STUDENT is being late to class Grade 3 to 12 - Verbal warning and direction – on campus 	Classification of violation according to MOE behaviour policy - The first three (3) incidents of tardiness (Recurrent delay) <ul style="list-style-type: none"> First Degree in case of being committed for the First time. First Degree in case of being committed for the Second time. First Degree in case of being committed for the third time. 	Verbal warning and Direction and the violation will be recorded in Form No 6 <ul style="list-style-type: none"> Form 6 - First time. Form 6 – Second time. Form 6 - Third time.
Continued and/or persistent lateness	After the third time a student is late, a written warning will be recorded in Form 4 and issued to the parent. <ul style="list-style-type: none"> Fourth time – Form 7(First notice) Fifth time – Form 7(Second notice) Sixth time – Form 7(Final Notice) 	Written Warning and recording the violation and action taken according to Form 7. An email sent to parents with the attachment of warning letter (form 7). <ul style="list-style-type: none"> Written Warning and recording the violation and action taken according to Form 7 – first notice. Written Warning and recording the violation and action taken according to Form 7 – Second notice. Written Warning and recording the violation and action taken according to Form 7 – Final notice.
Continued and/or persistent lateness	After sixth time, (-2) behaviour mark deduction	Calling for the student's parent in the following day, according to the (Form No. 8). <ul style="list-style-type: none"> Referring the student to the academic counselor/ social worker. The student and his Parent shall sign non-recurrence undertaking and the Parent shall be informed about the deduction, according to the (Forms Nos. 9, 10 and 20).
Continued and/or persistent lateness	After seventh time, (-4) behaviour mark deduction	Calling for the student's Parent in the following day of violation. <ul style="list-style-type: none"> Written warning to the student and to his parent. the (Forms Nos. 9, 10 and 20). if not responded, according to the (Form No. 9)
Continued and/or persistent lateness	Recurrence for more than three times after the previous incidents, The deduction shall be according to the Committee's discretion.	The Behaviour Management Committee shall hold its meeting on the following day of violation. <ul style="list-style-type: none"> Opening an individual case study file by the academic counsellor/ social worker, according to the (Form No.11). Implementing a collection of strategies to reduce the incidents.

المخالفة	التكرار	الاجراءات
التأخير - يشير هذا إلى التأخر في الحضور إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي وحالات التأخر عن الدروس خلال اليوم الدراسي (الحالة الأولى)	مرة واحدة (عند الحدوث)	يتم إرسال بريد إلكتروني تم إنشاؤه تلقائيًا إلى أولياء أمور الطلاب المتأخرين.
التأخيرات/أنماط التأخير المستمرة:	تصنيف المخالفة حسب سياسة السلوك بوزارة التربية والتعليم - أول ثلاث (3) حوادث تأخير (تأخير متكرر)	الإنذار الشفهي والتوجيه والمخالفة يتم تسجيلها في النموذج رقم 6:
<ul style="list-style-type: none"> من رياض الأطفال إلى الصف الثاني - يتم إرسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور من معلم الفصل في كل مرة يتأخر فيها الطالب عن الحضور إلى الفصل من الصف الثالث إلى الثاني عشر - تحذير لفظي وتوجيه - في الحرم الجامعي 	<ul style="list-style-type: none"> الدرجة الأولى في حالة المخالفة للمرة الأولى. الدرجة الأولى في حالة المخالفة للمرة الثانية. الدرجة الأولى في حالة المخالفة للمرة الثالثة. 	<ul style="list-style-type: none"> النموذج 6 - المرة الأولى. النموذج 6 - المرة الثانية. النموذج 6 - المرة الثالثة.
التأخير المستمر و/أو المستمر	بعد المرة الثالثة التي يتأخر فيها الطالب، سيتم تسجيل تحذير مكتوب في الصف الرابع وإرساله إلى ولي الأمر.	<ul style="list-style-type: none"> إنذار كتابي وتسجيل المخالفة والإجراء المتخذ وفقًا للنموذج 7. يتم إرسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور مرفقًا به خطاب الإنذار (النموذج 7). إنذار كتابي وتسجيل المخالفة والإجراء المتخذ وفقًا للنموذج 7 - الإشعار الأول. إنذار كتابي وتسجيل المخالفة والإجراء المتخذ وفقًا للنموذج 7 - الإشعار الثاني. إنذار كتابي وتسجيل المخالفة والإجراء المتخذ وفقًا للنموذج 7 - الإشعار النهائي.
التأخير المستمر و/أو المستمر	بعد المرة السادسة، (-2) خصم علامة السلوك	<ul style="list-style-type: none"> استدعاء ولي أمر الطالب في اليوم التالي وفقًا ل (نموذج رقم 8). تحويل الطالب إلى المرشد الأكاديمي/الأخصائي الاجتماعي. توقيع الطالب وولي أمره على تعهد بعدم التكرار وإبلاغ ولي الأمر بالخصم وفقًا ل (نماذج رقم 9 و 10 و 20).
التأخير المستمر و/أو المستمر	بعد المرة السابعة، (-4) خصم علامة السلوك	<ul style="list-style-type: none"> استدعاء ولي أمر الطالب في اليوم التالي للمخالفة. إنذار كتابي للطالب وولي أمره. (النماذج رقم 9 و 10 و 20). في حالة عدم الاستجابة، وفقًا للنموذج رقم 9.
التأخير المستمر و/أو المستمر	التكرار لأكثر من ثلاث مرات بعد الحوادث السابقة،	<ul style="list-style-type: none"> ت عقد لجنة إدارة السلوك اجتماعها في اليوم التالي للمخالفة. فتح ملف دراسة حالة فردية من قبل المرشد الأكاديمي/الأخصائي الاجتماعي، وفقًا ل (نموذج رقم 11). تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات للحد من الحوادث.